

山东城市建设职业学院 2026 年度重点工作任务清单

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
1	1. 擘画“十五五”规划，坚定方向目标	1.1 编制实施好学校“十五五”规划及相关专项规划和子规划，明确发展目标、核心任务和实施路径。	殷涛 张国强	改革与发展规划处	2026.12
2		1.2 配合厅村镇处形成“鲁派民居”研究阶段性成果。	刘庆堂	建筑与城市规划系	2026.07
3		1.3 制定济南新旧动能转换起步区绿色低碳智慧宜居新城区市域产教联合体建设方案。	刘庆堂	产教融合服务中心	2026.12
4		1.4 扩建山东古建筑构件博物馆。	张国强	古建筑技艺传承创新中心	2026.06
5		1.5 将数字孪生、BIM、AIGC 辅助设计等数字化工具引入课堂，鼓励开发数字化教学资源、建设虚拟仿真实验实训项目，推动数智技术“入课、入训”，实现传统专业数字化升级改造。	刘庆堂	教务处	2026.05
6		1.6 完成 2026 年校内预算的编报工作，实施预算执行“动态+预警”监控，开展全过程预算绩效管理。	禹爱美	财务处	2026.07
7		1.7 建立资金管理制度，统筹学校“双高”等工作资金，规范服务性收费管理，清理培训、场地租赁等收费项目，完成收费项目备案及公示。	禹爱美	财务处	2026.07

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
8	2. 夯实发展根基	2.1 组织召开教学科研工作会议，总结部署教学科研工作，开展教学改革三年行动。	刘庆堂	教务处、教育与科研处	2026.03
9		2.2 用好现有产教融合平台，以产教融合为抓手，深化教学改革。用好现有产教融合教学平台，依托产教融合专委会推进专业对接企业、行业的“1+1+1”模式。	刘庆堂	教育与科研处	2026.07
10		2.3 抓好“双高”建设，高质量完成两个省“双高”专业群设定任务。	刘庆堂	教务处、改革与发展规划处、各教学系部（院）	2026.12
11		2.4 修订各专业群人才培养方案，结合行业趋势持续调整优化专业布局。积极推进省双高专业群、国家城市更新3个专业高技能人才集群培养，积累经验，推进其他专业集群培养建设。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026.12
12		2.5 优化2026年度办学质量监测重点工作推进方案，全面做好2026年办学质量监测各项指标推进落实。	张国强	教育质量管理处	2026.12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
13	2. 夯实发展根基	2.6 完成学校《部门考核办法》的修订，开展 2026 年度部门考核工作。	禹爱美	教育质量管理处	2026.12
14		2.7 推进《教师教学质量评价实施办法》的实施，开展教师教学质量评价。	禹爱美	教育质量管理处	2026.12
15		2.8 调整教学督导委员，创新优化教学督导工作方案，促进教学督导落实，提升教学督导成效。	刘庆堂	教育质量管理处	2026.12
16		2.9 细化办学能力指标体系：推进办学条件达标工作；制定实施学校职业教育教学关键要素改革实施方案，深化教学关键要素改革。	刘庆堂	改革与发展规划处、教务处、各系部处室	2026.04
17		2.10 推进数字化教学资源库建设，完成教务管理系统、双高专业群建设管理系统上线部署和试用，夯实教育教学质量管理数据支撑。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026.05
18		2.11 以赛促教，组织青年教师教学基本功大赛，涵盖教学设计、课件制作、说课试讲等环节，全面提升教学水平。	刘庆堂	教务处	2026.12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
19	3. 提升办学水平	3.1 实施筑峰计划、青年人才计划，加大高层次人才引进和培养力度，抓好教师教学能力提升。	禹爱美	组织人事处	2026.12
20		3.2 加强干部队伍人才制度建设，按专业梳理建好师资档案库和优秀教师人才库。	王金彦	组织人事处	2026.07
21		3.3 以争创省级辅导员工作室为抓手，做好学工队伍的培训、引导和考评工作，培养专家型辅导员队伍。	王加胜	学生工作处	2026.12
22		3.4 抓好学生日常教育管理，深入推进学风建设。	王加胜	学生工作处	2026.12
23		3.5 实施学生体质健康提升行动，引入军事化训练模式，提升学生体测水平	禹爱美	基础教学部	2026.12
24		3.6 完善心理健康工作体系，开好心理健康教育课程。	王加胜	学生工作处	2026.12
25		3.7 将劳动素养融入专业实训、实习实践、生活技能培养，推动劳动教育与职业能力培养同向同行。	王加胜	学生工作处	2026.12
26		3.8 抓好与全国建筑行指委、中国建筑节能协会、省城市更新学会对接工作，争取更多资源服务教学和科研。	刘庆堂	教务处、产教融合中心、各教学系部(院)	2026.12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
27	3. 提升办学水平	3.9 制定高层次人才引进优惠政策，重点引进具有行业企业背景的高水平人才，完善青年教师“传帮带”机制。	禹爱美	组织人事处	2026.12
28		3.10 完善职称评聘机制，修改完善《职称评聘管理办法》《聘期考核办法》等相关文件，做好聘期考核准备工作，发布提醒通知。	禹爱美 王金彦	组织人事处	2026.10
29		3.11 定期开展职称评审政策宣讲答疑会。	禹爱美	组织人事处	2026.12
30		3.12 开辟费县柞河国有林场实践教学基地。	张国强	建筑城规系	2026.05
31		3.13 加强三二连读、五年一贯制中高、专本贯通培养长学制管理，建立机制，确保育人成效。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026.07
32		3.14 加强学生校外实习管理，加大信息化应用，构建长效机制，确保实习工作不出纰漏。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026.06
33		3.15 组织学校党委班子成员和全体辅导员上好新学期开学第一课—安全教育课。	王加胜	学生工作处	2026.07

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
34	3. 提升办学水平	3.16 加强青年思想引领与培育,常态化开展青年理论学习小组工作,开展“学雷锋月”系列活动,做好2025-2026年度“青马工程”。	王加胜	团委	2026.07
35		3.17 举办校园文体活动,持续推进校级品牌活动。	王加胜	团委	2026.12
36		3.18 推进档案馆建设。	张国强	办公室	2026.05
37		3.19 推进政府采购预算执行;解决部分固定资产历史遗留问题,适时开展资产处置;完善智慧校园资产管理和采购板块线上服务。	禹爱美	资产管理处	2026.12
38		3.20 开展专项审计,实施项目全流程监管,提升资产使用效率。推进审计数字化建设,提升监督精准效能。健全审计体系,筑牢风险防线。	禹爱美	审计处	2026.12
39		3.21 在OA系统设立制度执行意见栏,教师可反馈制度落地中堵点。	张国强	办公室	2026.12
40		3.22 建立“校长信箱”,做到“件件有回音、事事有着落”。	张国强	办公室	2026.12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
41	4. 强化“党建引领”	4.1 组织召开2026年学校党的建设暨党风廉政建设工作会议。	孟凡辉	组织人事处 纪检监察室	2026.03
42		4.2 强化基层党组织基础，适当拆分或重构规模过大的教工、学生党支部，做好支部换届、创新党建特色品牌、落实和规范教学系党政联席会制度等工作。	禹爱美	组织人事处	2026.07
43		4.3 深化教育部高校思政工作精品建设项目，抓好全国教师党支部“双带头人”团队建设。	秦玉学	马克思主义学院	2026.07
44		4.4 强化思政课程与课程思政建设，出台《大思政课建设实施方案》，打造以西海地下医院抗战主题、沂蒙精神爱国主题为内容的“思政大课”。	秦玉学	马克思主义学院	2026.06
45		4.5 在临沂市沂水县王庄村，结合中共中央山东分局旧址、八路军山东纵队旧址等，建立沂水王庄“大思政课”实践教学基地。	秦玉学	马克思主义学院	2026.07
46		4.6 守好意识形态阵地，开展2026年度春季师生宗教信仰摸排等工作，组织统战成员参观济南劳模工匠馆教育活动，编制我校《意识形态应知应会手册》。	李杰	宣传统战部	2026.08

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
47	4. 强化“党建引领”	4.7 召开山东省建设系统政研会年会，成立房产物业、建筑业、城乡建设管理 3 个分会，开展“行走的思政+”活动，举办“职工岗位云讲述”活动，开展优秀研究成果征集活动，开展住建系统“清廉住建”创建工作。	李杰	宣传统战部	2026.06
48		4.8 扎实开展巡察、审计问题的整改工作。	殷涛	组织人事处 纪检监察室	2026.07
49		4.9 组织召开宣传暨意识形态工作会。	李杰	宣传统战部	2026.07
50	5. 拓宽“视野格局”	5.1 加强国际交流合作，拓展教育国际化水平，在“一带一路”沿线国家吉尔吉斯斯坦新增 1 所班·墨学院；稳定规中外合作办学模，完成中外合作办学机构（项目）申报准备工作。	禹爱美	开放教育与国际教育系	2026.07
51		5.2 提升社会服务能力，下达 2026 年度社会服务创收任务。	张国强	教育与科研处、开放教育与国际教育系	2026.12
52		5.3 发展终身学习教育（开放大学），申报 3 个高等学历继续教育专业申报。	禹爱美	开放教育与国际教育系	2026.05

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
53	6. 强化“创新意识”	6.1 建优建强干部队伍，加强干部作风建设，优化干部梯队建设，建立干部能上能下机制。加大专业干部、年轻干部提拔力度。	王金彦	组织人事处	2026. 07
54		6.2 推进绩效分配改革,做好 2026 年度部门考核工作。	王金彦	组织人事处	2026. 06
55		6.3 深化二级学院改革，制定出台相关政策措施，加快推进二级学院管理。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026. 06
56		6.4 梳理招聘计划，完成人才招聘工作。	王金彦	组织人事处	2026. 12
57		6.5 加强科研申报等信息的供给，做好科研申报、实施、成果转化等方面的培训。	刘庆堂	教育与科研处	2026. 12
58		6.6 常态化抓好博士沙龙等联系高层次人才交流平台，听取意见建议，解决科研中急难愁盼问题。	刘庆堂	教育与科研处	2026. 12
59	7. 强化“担当精神”	7.1 强化有组织科研建设，培育科研团队，构建科研项目库，推进重点课题揭榜挂帅，做好省住建厅 2026 年度科技计划项目申报工作。	刘庆堂	教育与科研处	2026. 06
60		7.2 加强与科技主管部门的联络，汇报好工作，争取更大支持。	刘庆堂	教育与科研处	2026. 12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
61	8. 强化“实干作风”	8.1 力争完成 1-9 号学生公寓维修改造;力争新建 12、13 号学生公寓年内开工。	王加胜	总务处	2026. 12
62		8.2 抓好“智建未来”实训中心项目建设。	刘庆堂	建筑工程系	2026. 12
63		8.3 推进零碳校园建设，完成校园园林实训基地苗木补植，丰富植物种类，提升校园绿化景观效果和生态环境质量。	王加胜	总务处	2026. 12
64		8.4 深入推进清廉校园建设，组织开展第二届廉洁文化作品征集，探索建设“山东住建领域廉洁教育中心”，积极参加教育部高校廉洁教育系列活动。	孟凡辉	纪检监察室	2026. 12
65		8.5 建成大学生活动中心，保证大学生活动中心按时竣工。	王加胜	总务处	2026. 06
66		8.6 强化大安全理念，扎实做好学生管理、校园安全各项工作。	王加胜 李杰	学生工作处、 安全保卫处	2026. 12
67		8.7 落实年前安全风险评估排查出的 711 项安全隐患。完成 10 号、11 号公寓消防整改项目验收。	王加胜	安全保卫处	2026. 12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
68	8. 强化“实干作风”	8.8 打造餐饮文化品牌，举办美食文化节，增强师生参与感和认同感，提升学院餐饮影响力。	王加胜	总务处	2026. 12
69		8.9 扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育。	殷涛	组织人事处、纪检监察室	2026. 07
70		8.10 从严抓好廉政建设，制定年度政治监督台账，实施开展树立和践行正确政绩观学习教育专项监督。	孟凡辉	纪检监察室	2026. 12
71		8.11 实施在校生体质健康测试提升计划，完成省教育厅学生体质测试抽测工作。持续推进语言文字工作，完成推普周活动。	禹爱美	基础教学部	2026. 12
72		8.12 丰富学习形式，组织党员干部赴红色教育基地、省内标杆建筑企业、兄弟院校开展理论学习	禹爱美	组织人事处宣传统战部	2026. 12
73		8.13 开展全民阅读活动，打造“一节两季（读书节、开学季、毕业季）”阅读推广品牌。进行流通借阅区馆藏文献系统性盘点，提升资源建设服务质量。做好信息素养大赛筹备与参赛工作。	禹爱美	图书馆	2026. 12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
74	9. 提升“标准效率”	9.1 抓好访企拓岗促就业,如期完成 2026 年度毕业生就业工作任务;建设就业创业赋能中心,打造全国领先的数智就业服务区。	殷涛 禹爱美	招生就业处	2026.12
75		9.2 继续完善内控管理制度,开展年度财务风险评估,重点排查采购、工程项目等高风险领域,形成风险清单及防控方案。	禹爱美	财务处	2026.12
76		9.3 牢牢守住安全底线,细化政治监督清单,推动权力规范运行。对“三重一大”事项决策过程进行全程监督,推进监督具体化、精准化、常态化;组织实施巡察整改、审计反馈问题“回头看”。	孟凡辉	纪检监察室	2026.12
77		9.4 制定实施实验实训场所整合方案,抓好实训室(基地)统筹规划、统筹建设、统筹管理、共享使用工作,发挥最大功效服务教学科研。	刘庆堂	实验实训中心	2026.12

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
78	10. 强 化 “ 协 作 意 识 ”	10.1 持续抓紧抓好职业技能大赛申办、备赛和参赛，做好国家教学成果奖的申报工作，争取最好成绩。	刘庆堂	教务处、各教学系部（院）	2026.12
79		10.2 做好中国国际大学生创新大赛、“挑战杯”中国大学生创业计划大赛、大学生职业规划大赛备赛参赛工作。	王加胜	学生工作处、团委、招生就业处	2026.12
80		10.3 持续加强师德师风建设。	禹爱美 李杰	组织人事处、宣传统战部、改革与发展规划处	2026.12
81		10.4 加强技术研发和社会服务标志性平台建设，推进产业学院建设，完善高端铝材与智能门窗幕墙产业学院建设方案。	刘庆堂	建筑装饰与艺术设计系	2026.12
82		10.5 召开学工工作会议	王加胜	学生工作处	2026.03

序号	一级指标	重点工作	责任人	责任部门	完成时间
83	10. 强 化 “ 协 作 意 识 ”	10.6 完善融媒体中心软硬件建设相关工作。	李杰	宣传统战部、 数字智能工程系、建筑装饰与艺术设计系	2026.12
84		10.7 做好中国、省职业技术学会党建委员会工作、高质量、高标准筹备好三个会议、案例征集评定与证书颁发工作。	孟凡辉	马克思主义学院、纪检监察室、团委	2026.12